

Regulamin konkursu „Mini granty — edycja 2026”

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady konkursu pt. „Mini granty — edycja 2026”.
2. Organizatorem konkursu jest Caritas Archidiecezji Poznańskiej z siedzibą w Poznaniu przy ul. Ostrów Tumski 2. Caritas zarejestrowana jest pod numerami NIP: 7821552193 oraz REGON: 040007229.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego („NIW-CRSO”) ze środków programu „Korpus Solidarności — Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030” w ramach projektu realizowanego przez Caritas Archidiecezji Poznańskiej „Napędzani pomocą - Wolontariat 2.0”.
4. Łączny budżet konkursu wynosi 5 000 zł. Uczestnik konkursu może ubiegać się o mini grant w kwocie 1 000 zł.
5. Konkurs jest kierowany do obecnych wolontariuszy Caritas Archidiecezji Poznańskiej (tj. wolontariuszy indywidualnych, zrzeszonych w Parafialnych Zespołach Caritas i Szkolnych Kołach Caritas) oraz innych osób, które chcą zostać wolontariuszami Caritas Archidiecezji Poznańskiej.

§2 Cel konkursu

1. Celem konkursu jest wzmocnienie inicjatyw wolontariackich w Archidiecezji Poznańskiej poprzez wyłonienie i realizację autorskich projektów wolontariuszy Caritas, które służą osiągnięciu co najmniej jednego z poniższych celów:
 - a) wspierają działania na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - b) rozwijają kompetencje organizacyjne i społeczne,
 - c) służą integracji i współpracy między wolontariuszami,
 - d) zachęcają do długofalowej aktywności wolontariackiej.
2. Projekty muszą wspierać realizację misji Caritas Archidiecezji Poznańskiej lub społeczności, z którymi Caritas współpracuje.
3. W ramach konkursu preferowane będą projekty, które będą miały charakter prospołeczny, a zadania projektowe będą koncentrować się na działaniu przy wykorzystaniu niezbędnych materiałów, a nie na finansowaniu i zakupie wyposażenia.

§3 Warunki uczestnictwa w konkursie

1. W konkursie mogą uczestniczyć Zespoły wolontariuszy Caritas Archidiecezji Poznańskiej¹ złożone z co najmniej dwóch osób, w tym Lidera projektu odpowiedzialnego za wykonanie postanowień Porozumienia o realizację mini grantu; koordynację i rozliczenie działań, z którym zostanie zawarte Porozumienie.
2. Lider musi być osobą pełnoletnią.
3. Jeśli planowane działanie zakłada kontakt z małoletnimi wymagane będzie, aby wszystkie osoby zaangażowane w realizację działań posiadały aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zostały sprawdzone w Rejestrze przestępców na tle seksualnym.
4. Lider może ubiegać się o jeden mini grant w danej edycji konkursu.
5. Lider projektu występujący z wnioskiem o mini grant zobowiązany jest posiadać aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu – na etapie składania wniosku oraz w momencie rozpoczęcia jego realizacji. Aktywny profil w SOW oznacza udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
6. Wypełniony i podpisany przez Lidera wniosek należy złożyć:
 - a) drogą elektroniczną na adres: bandurska@caritaspoznan.pl lub
 - b) osobiście w Centrum Wolontariatu Caritas w Poznaniu przy ul. Rynek Wildecki 4a lub
 - c) pocztą tradycyjną na adres ul. Rynek Wildecki 4a, 61-543 Poznań;
7. Wzór wniosku i pozostałe załączniki można pobrać ze strony internetowej Caritas: www.caritaspoznan.pl
8. Wniosek należy złożyć w terminie do 4.05.2026 r. włącznie.
9. Działania należy zrealizować w terminie 9.05.2026 r. – 7.12.2026 r.
10. Sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe należy złożyć w terminie 11.12.2026 r.
11. Zatwierdzenie sprawozdania nastąpi w terminie do siedmiu dni roboczych po jego otrzymaniu.
12. W przypadku braku minimalnej liczby zgłoszeń lub dysponowaniu dodatkowymi środkami finansowymi zastrzega się możliwość przeprowadzenia drugiego naboru do niniejszego konkursu.

§4 Ocena wniosków i ogłoszenie wyników konkursu

1. Wyniki oceny wniosków zostaną ogłoszone do 6.05.2026 r. na stronie internetowej caritaspoznan.pl w formie listy, wraz z uzyskaną punktacją.

¹ Wolontariuszami Caritas Archidiecezji Poznańskiej są osoby, które zawarły z Caritas Archidiecezji Poznańskiej pisemne porozumienie o wolontariat. Osoby, które nie mają porozumienia będą je zawierać w momencie złożenia Wniosku.

2. Liderzy wygranych projektów zostaną poinformowani o wynikach konkursu drogą mejlową w dniu ogłoszenia wyników.
3. Wnioski zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Ocenie formalnej podlega spełnienie warunków z §3 **Warunki uczestnictwa w konkursie** oraz zgodność wniosku z celami określonymi w §2 **Cel konkursu**. Ocena formalna obejmuje także rozstrzygnięcie, czy dana inicjatywa może być zrealizowana w strukturach wolontariatu Caritas.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, nie ma możliwości uzupełnienia wniosku, który zostaje odrzucony.
6. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktów w skali od 0 do 35, zgodnie z kartą oceny merytorycznej z załącznika nr 2 do regulaminu, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) uzasadnienie potrzeby realizacji projektu — ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu i przydatność projektu dla odbiorców;
 - b) atrakcyjność i innowacyjność proponowanych działań;
 - c) przejrzystość harmonogramu projektu — ocenie podlega rozplanowanie działań w okresie realizacji projektu: czytelność i logiczna kolejność planowanych działań;
 - d) zasadność proponowanego budżetu — ocenie podlega przedstawienie planowanych wydatków, ich rodzaj oraz niezbędność w związku z planowanymi działaniami, a także zgodność z zasadami z §6 **Zasady finansowania wniosków**;
 - e) zakładane rezultaty Projektu — ocenie podlegają twarde i miękkie rezultaty, tj. to, co powstanie w ramach projektu, ile osób skorzysta w wyniku realizacji projektu, jaką zmianę przyniesie projekt itp., ale także przyczynienie się do zakładanych celów projektu;
 - f) liczba i zaangażowanie wolontariuszy w działania w ramach projektu;
 - g) konsultacja projektu z koordynatorką wolontariatu Caritas Archidiecezji Poznańskiej. Konsultacja może się odbyć mailowo lub podczas osobistego spotkania w godzinach pracy Centrum Wolontariatu Caritas Archidiecezji Poznańskiej: w dni robocze, od godz. 8:30 do 15:00. Pomocy udziela jedna lub dwie dyżurne:
p. Ewa Bandurska: tel. 452 904 981 lub mejl: bandurska@caritaspoznan.pl,
p. Maria Jurgielewicz: tel. 783 858 290 lub mejl: jurgielewicz@caritaspoznan.pl,
Odbycie konsultacji zostanie potwierdzone przez koordynatorki.
7. Oceny formalnej i merytorycznej dokona komisja konkursowa złożona z trzech członków, w tym: co najmniej jeden koordynator wolontariatu i co najmniej jeden pracownik działu projektów Caritas Archidiecezji Poznańskiej.
8. Ranking będzie ustalany na podstawie liczby przyznanych punktów.

§5 Zawarcie porozumień

1. Wygrana w konkursie będzie polegała na tym, że Caritas zobowiąże się sfinansować działania zgodnie z projektem. Odbędzie się to na warunkach odrębnego porozumienia, które będzie określać szczegóły współpracy i rozliczenia, a które stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Porozumienie może ulec modyfikacji w celu dostosowania go do danej inicjatywy i wskazania szczególnych wymagań, które wynikają z planowanych działań. Porozumienie może też zawierać postanowienia, które w konkretnych przypadkach będą uprawniały Caritas do jego rozwiązania i odmowy zawarcia kolejnego porozumienia.
2. Przyjęcie wygranej będzie polegało na zawarciu porozumienia, o którym mowa powyżej.
3. Na zawarcie porozumienia Lider ma 3 dni robocze od dnia, w którym otrzyma informację mejlową o wygranej.
4. Jeśli Lider nie podpisze porozumienia w wyznaczonym terminie, wygrana przepada. Organizator przyzna wygraną kolejnemu Liderowi według rankingu, stosując procedurę z punktów 2-4.
5. Wyczerpanie listy rankingowej oznacza, że organizator może zrezygnować z zawierania dalszych porozumień.
6. W przypadku rozwiązania porozumienia w okresie realizacji inicjatyw, organizator może zaproponować zawarcie porozumienia kolejnemu Liderowi według rankingu, stosując procedurę z punktów 2-4.

§6 Zasady finansowania wniosków

1. Wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c) są zgodne z budżetem z wniosku,
 - d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami, fakturami uproszczonymi),
 - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie
2. Z mini grantu nie można finansować:
 - a) wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - b) wkładów własnych Caritas i działań będących częścią innego projektu,
 - c) wynagrodzeń Lidera lub wolontariuszy realizujących inicjatywę,
 - d) wydatków w ramach odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego Caritas,
 - e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych,

- f) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

§7 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące przeprowadzenia konkursu rozpatrywane będą w ciągu 14 dni.
2. Reklamacja powinna zostać złożona na adres: ul. Rynek Wildecki 4A, 61-546 Poznań lub bandurska@caritaspozn.pl. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej lub adres do korespondencji, opis żądania reklamacyjnego i uzasadnienie zawierające istotne okoliczności takie jak data, miejsce i przebieg zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.

§8 Postanowienia końcowe

1. Caritas Archidiecezji Poznańskiej, posługuje się następującymi danymi do kontaktu: ul. Rynek Wildecki 4A, 61-546 Poznań lub sekretariat@caritaspozn.pl.
2. Zmiana regulaminu może mieć miejsce w każdym czasie i obowiązuje od chwili ogłoszenia i opublikowania na stronie internetowej, chyba że w decyzji o ogłoszeniu przyjęto późniejszy termin. Zmiany regulaminu nie wpływają na wnioski, które zostały już złożone i na zawarte już porozumienia.
3. Konkurs jest nieodpłatny. Uczestnikom nie przysługuje wynagrodzenie za udział w konkursie.
4. Do rozstrzygnięć o zobowiązaniach wynikających z konkursu stosuje się prawo polskie.
5. Regulamin zatwierdzono dnia 30. 03. 2026 r.

**Karta oceny merytorycznej
Mini granty – edycja 2026**

Lider:

Tytuł projektu:

Ocena formalna wniosku

.....

Kryteria oceny merytorycznej projektu w konkursie na Mini granty – edycja 2026

Lp.	Kryteria oceny	L. pkt.
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu i jego przydatność dla odbiorców.	0-5
2.	Atrakcyjność i innowacyjność proponowanych działań. Oceniana będzie pomysłowość i kreatywność planowanych działań.	0-5
3.	Przejrzystość harmonogramu projektu. Oceniane będą rozplanowanie działań w okresie realizacji projektu: czytelność, logiczność i kolejność planowanych działań.	0-5
4.	Zasadność proponowanego budżetu. Ocenie podlega przedstawienie planowanych wydatków, ich zasadność w proponowanym projekcie w związku z realizacją działań wolontariuszy.	0-5
5.	Zakładane rezultaty projektu. Ocenie podlegają produkty oraz twarde i miękkie rezultaty, tj.: co powstanie w ramach projektu, ile osób skorzysta w wyniku realizacji projektu, jaką zmianę przyniesie projekt?	0-5
6.	Liczba i zaangażowanie Wolontariuszy w działania w ramach Projektu. Ocenie podlega liczba wolontariuszy, w tym Lider.	0-5
7.	Konsultacja projektu z koordynatorką wolontariatu Caritas Archidiecezji Poznańskiej.	0-5

Podpisy Komisji konkursowej:

.....